

BURMISTRZ OPALENICY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DS. PROMOCJI GMINY

.....
(nazwa stanowiska pracy)

W URZĘDZIE MIEJSKIM W OPALENICY

64-330 Opalenica, ul. 3 Maja 1

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) wykształcenie wyższe (kierunek: administracja, dziennikarstwo, komunikacja);
- g) znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej;
- h) posiadanie wiedzy w zakresie obsługi branżowych programów komputerowych (w tym Corel, grafika komputerowa, programowanie strony www.),

2. Wymagania dodatkowe:

- a) co najmniej trzyletni staż pracy;
- b) dyspozycyjność;
- c) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole;
- d) dokładność, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy własnej,
- e) umiejętność analitycznego myślenia i negocjacji,
- f) współpraca z podmiotami zewnętrznymi,
- g) umiejętność samodzielnego formułowania rozwiązań dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) współpraca z jednostkami pomocniczymi gminy;
- b) działanie w zakresie promocyjnej, sportowej i kulturalnej gminy;
- c) koordynacja przygotowań imprez oraz uroczystości organizowanych przez gminę;
- d) wprowadzenie materiałów i nadzór merytoryczny nad stroną internetową Urzędu oraz Facebook;
- e) pozyskiwanie funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych;
- f) współpraca przy tworzeniu i redagowaniu informatora samorządowego „Echa Opalenickie”;
- g) opracowanie graficzne materiałów promocyjnych Gminy Opalenica.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV) – zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata;
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- d) kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Opalenicy: www.bip.opalenica.pl);
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- i) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność;
- j) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (do pobrania na stronie www.bip.opalenica.pl w zakładce nabór kadr).

5. Zgodnie z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) informuje się, że w miesiącu czerwcu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Opalenicy wynosił powyżej 6%.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar zatrudnienia – pełny etat;
- b) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- c) praca o charakterze administracyjno – biurowym;
- d) praca w systemie jednozmianowym;
- e) praca na stanowisku wymagająca umiejętności współdziałania z współpracownikami na stanowiskach urzędniczych oraz z innymi osobami i instytucjami. Pracownik wykonuje zadania przydzielone przez przełożonego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami bhp;
- f) praca siedząca, przy komputerze w budynku Urzędu Miejskiego w Opalenicy. Miejsce pracy znajduje się w pomieszczeniu na piętrze budynku A, nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych. Praca wymagająca poruszania się po całym budynku Urzędu Miejskiego w Opalenicy i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.).

7. **Termin składania ofert: do 5 sierpnia 2020 r. włącznie.**

8. **Miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opalenicy, ul. 3 Maja 1 lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Opalenicy, kod pocztowy 64-330, ul. 3 Maja 1, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. promocji Gminy”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Opalenicy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.opalenica.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opalenicy.

Opalenica, dnia 24 lipca 2020 r .

Burmistrz Opalenicy
/-/ Tomasz Szulc