

Zarządzenie Nr 50/2006
Burmistrza Opalenicy
z dnia 31 sierpnia 2006r.
w sprawie zlecenia zadań

Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Opalenicy.

Na podstawie § 5 pkt 12 Statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Opalenicy nadanego uchwałą Nr XXX/249/2006 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 30 sierpnia 2006r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Opalenicy zarządzam, co następuje:

§1. Zlecam Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Opalenicy realizację następujących zadań:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących zakładania, przekształcania i likwidowania gminnych jednostek oświatowych oraz regulaminów wynagradzania nauczycieli i innych uchwał z zakresu prawa oświatowego,
- 2) przygotowywanie projektów zarządzeń Burmistrza Opalenicy w sprawie:
 - a) podziału środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) powoływania komisji egzaminacyjnych do przeprowadzania postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
 - c) powoływania komisji konkursowych do przeprowadzania konkursów na stanowisko dyrektora gminnej jednostki oświatowej,
 - d) innych projektów zarządzeń o charakterze organizacyjnym,
- 3) analiza arkuszy organizacyjnych gminnych jednostek oświatowych, przedkładanie arkuszy do zaopiniowania Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty, a po uzyskaniu pozytywnej opinii Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, przedstawianie arkuszy organizacyjnych do zatwierdzenia Burmistrzowi Opalenicy,
- 4) pełnienie nadzoru organizacyjnego nad gminnymi jednostkami oświatowymi, o którym mowa w art. 34a ustawy o systemie oświaty,
- 5) przygotowywanie materiałów do ogłaszania konkursów na stanowiska dyrektora gminnej jednostki oświatowej oraz zapewnianie obsługi administracyjno – biurowej dla powołanych komisji konkursowych,
- 6) przygotowywanie projektów opinii i oceny pracy dyrektorów gminnych jednostek oświatowych, ustalonych w wyniku sprawowania nadzoru w zakresie spraw finansowych, administracyjnych i organizacyjnych,
- 7) opracowywanie kryteriów w zakresie przyznawania dyrektorom gminnych jednostek oświatowych dodatków do wynagrodzenia oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Opalenicy,
- 8) prowadzenie akt osobowych dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
- 9) prowadzenie analizy formalnej dokumentacji egzaminacyjnej nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego oraz kierowanie pracami komisji egzaminacyjnych powołanych przez Burmistrza Opalenicy,
- 10) prowadzenie kontroli i ewidencji spełniania obowiązku nauki przez absolwentów gimnazjum do ukończenia 18 roku życia,
- 11) przygotowywanie postępowań egzekucyjnych w związku z niespełnieniem obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez

- dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat, zamieszkałych na terenie Gminy Opalenica,
- 12) przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących nadawania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego bądź odmowy nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego,
 - 13) opracowywanie decyzji administracyjnych dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia nauki zawodu bądź przyuczenia do zawodu młodocianych pracowników, zameldowanych na terenie Gminy Opalenica,
 - 14) prowadzenie rejestru pracodawców uprawnionych do otrzymania refundacji kosztów kształcenia młodocianych,
 - 15) przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących przyznawania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych udzielanych w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
 - 16) koordynowanie działalności oświatowo - wychowawczej na terenie Gminy Opalenica,
 - 17) udzielanie pomocy dyrektorom gminnych jednostek oświatowych w zakresie stosowania aktów prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania oświaty,
 - 18) proponowanie głównych kierunków samorządowej polityki oświatowej w Gminie Opalenica,
 - 19) współpracę z gminnymi jednostkami oświatowymi w zakresie zachowania prawidłowej polityki kadrowej,
 - 20) zapewnianie odpowiedniego przepływu informacji pomiędzy gminnymi jednostkami oświatowymi a organami Gminy Opalenica,
 - 21) sporządzanie materiałów analitycznych dotyczących organizacji gminnych jednostek oświatowych na każdy rok szkolny i przedkładanie wniosków z ich analizy Burmistrzowi Opalenicy,
 - 22) współpracę z Kuratorium Oświaty w Poznaniu oraz innymi instytucjami o charakterze oświatowo - wychowawczym,
 - 23) sporządzanie sprawozdań statystycznych i innych materiałów dotyczących spraw oświatowych,
 - 24) prowadzeniem bazy danych wynikających z ustawy o systemie informacji oświatowej – SIO,
 - 25) przygotowywanie i koordynowanie realizacji porozumień z zakresu organizacji oświaty.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Opalenicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ryszard Napierala