

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- 1) miejscem wypełniania obowiązków pracowniczych będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Opalenicy ul. Wyzwolenia 27,
- 2) wymiar czasu pracy: 1/1etatu,
- 3) praca w godzinach od 7:15 do 15:15 od poniedziałku do piątku,
- 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.z 2014r. poz.1786) oraz regulaminem wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy,
- 5) w pracy konieczne będzie korzystanie z urządzeń technicznych (komputer, drukarka, kserokopiarka itp.),
- 6) praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 7) kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami Ośrodka.

Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy zgodny z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika ,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- 3) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 7) ponadto preferowane są: - CV
- list motywacyjny i wniosek o zatrudnienie