

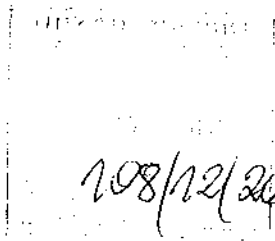


Poznań, 3.0. LJS. 2011

F.S

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS.II-4,13-431-4-5/11



Pani
Violetta Michalak
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Opalenicy

Na podstawie art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), została przeprowadzona kontrola problemowa Środowiskowego Domu Samopomocy w Opalenicy z siedzibą pod adresem: ul. 5 Stycznia 24, 64-330 Opalenica prowadzonego przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło Opalenicy z siedzibą pod adresem: Sielinko, ul. Opalenicka 4, 64-330 Opalenica, na zlecenie Burmistrza Opalenicy, w zakresie realizacji zadania zleconego gminie, jakim jest prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Kontrola dotyczyła okresu od stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

Zakres kontroli obejmował w szczególności: organizację pracy, zgodność zatrudnienia pracowników środowiskowego domu samopomocy z wymaganymi kwalifikacjami, realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zm.), dokumentację kierującą uczestników do ośrodka wsparcia. Ustalenia kontroli opisano szczegółowo w protokole kontroli, który został przez Panią podpisany bez zastrzeżeń.

W związku z powyższą kontrolą przekazuję Pani niniejsze zalecenia pokontrolne.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

- Środowiskowy Dom Samopomocy w Opalenicy jest placówką prowadzoną przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Opalenicy w ramach realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej na zlecenie Gminy Opalenica. Dom mieści się w Opalenicy przy ul. 5 Stycznia 24. Dom przeznaczony jest dla 20 dorosłych osób upośledzonych umysłowo – typ B, będących mieszkańcami Gminy Opalenica oraz gmin ościennych.
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Opalenicy posiada Statut oraz Regulamin Organizacyjny.
- Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Opalenicy, przyjęty Uchwałą Zarządu Koła w Opalenicy Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym nr 27/VI/07 z dnia 20.11.2007 r., w § 1 ust. 2 pkt 1 zawiera nieprawidłowy zapis, iż: „Dom prowadzony jest na podstawie ustawy o pomocy społecznej z dnia 29 listopada 1990 r. wraz z późniejszymi zmianami”. Ponadto nazewnictwo stosowane w ww. dokumencie („zespół terapeutyczny”, „indywidualny program terapii”) jest obecnie niezgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586).

✓

- Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Opalenicy zatwierdzony uchwałą nr 3/III/11 z dnia 11.05.2011 r. Zarządu Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Opalenicy został opracowany w uzgodnieniu z wojewodą. Ww. dokument nie został zatwierdzony przez organ jednostki samorządu terytorialnego zlecający prowadzenie domu. ✓
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Opalenicy dysponuje 20 miejscami pobytu dziennego. Zgodnie z przedstawionym wykazem uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Opalenicy wg stanu na dzień 13.06.2011 r. do Domu zostało skierowanych decyzją administracyjną 20 osób.
- Decyzje administracyjne kierujące do Środowiskowego Domu Samopomocy w Opalenicy i decyzje ustalające odpłatność za pobyt w ośrodku wydawane są z upoważnienia Burmistrza Opalenicy przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Opalenicy.
- Dom prowadzi ewidencję uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Opalenicy, zawierającą dane określone w § 24 ust. 3 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Wpisy do ww. ewidencji dokonywane są według dat przyjęcia uczestników do Domu.
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Opalenicy zajmuje pomieszczenia w wolnostojącym, dwukondygnacyjnym budynku przy ul. 5 Stycznia 24, na podstawie umowy użyczenia zawartej w dniu 23 kwietnia 2006 r. pomiędzy Gminą Opalenica a Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Opalenicy. Na podstawie ww. umowy Gmina Opalenica oddaje do wyłącznego użytkownika ŚDS parter budynku (o łącznej powierzchni użytkowej 117,13 m²) z wyłączeniem części komunikacyjnej, która będzie współużywana wraz z użytkownikiem następnej kondygnacji. Na piętrze do wyłącznego użytkownika ŚDS, zgodnie z umową, użyczone zostało pomieszczenie o powierzchni 15,90 m², przeznaczone dla kierownika ŚDS, natomiast z przedłożonego przez kierownika ŚDS w Opalenicy dokumentu pt. „Warunki lokalowe Środowiskowego Domu Samopomocy w Opalenicy” wynika, że biuro kierownika zajmowane na piętrze budynku ma powierzchnię 28,5 m².
- W budynku, w którym mieści się ŚDS, w trakcie kontroli, znajdowała się również Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Tomyszu, Filia w Opalenicy. Z ww. umowy użyczenia wynika, że uprawniony prowadzić będzie kotłownię ogrzewającą cały budynek i dokonywać rozliczeń ze współkorzystającym z piętra. Na podstawie ww. umowy uprawniony zobowiązuje się do rozliczeń energii elektrycznej ze współkorzystającym na podstawie wskazań licznika oraz wzajemnych rozliczeń za pobór wody i zrzut ścieków. W sprawie rozliczenia użytkownika pomieszczeń zajmowanych w budynku przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, Kierownik ŚDS wyjaśniła, że budynek w całości opłacany jest przez Środowiskowy Dom Samopomocy. Gmina udostępnia budynek nie pobierając czynszu, natomiast media i koszty ogrzewania opłaca Środowiskowy Dom Samopomocy z otrzymywanej dotacji. Kierownik ŚDS oświadczyła, że w okresie od kiedy pełni tę funkcję, nie były wystawiane rachunki za użytkowanie pomieszczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- Wejście główne do budynku prowadzi także do mieszczących się na piętrze budynku pomieszczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nowym Tomyszu, Filia w Opalenicy. Korytarz na parterze, z którego prowadzą drzwi do poszczególnych pomieszczeń ŚDS, jest dostępny nie tylko dla uczestników ŚDS, ale także dla osób postronnych, gdyż pełni również rolę ciągu komunikacyjnego prowadzącego od wejścia do budynku do pomieszczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

usytuowanych na piętrze budynku. Powyższe nie sprzyja bezpieczeństwu i intymności uczestników ŚDS.

- Budynek, w którym mieści się ŚDS nie jest pozbawiony barier architektonicznych.
- Powierzchnia użytkowa przypadająca na 1 uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy w Opalenicy wynosi mniej niż 8 m² na osobę, co jest niezgodne z § 18 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- W ŚDS znajdują się 4 pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia terapeutyczne, wyposażone w meble, sprzęt i artykuły niezbędne do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących tj.:sala/pracownia terapeutyczno/plastyczna pełniąca również funkcję jadalni, sala/pracownia krawiecka, sala oddziaływań terapeutycznych,pracownia gospodarstwa domowego.
- W ŚDS znajduje się łazienka dla uczestników, dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażona w natrysk. W trakcie oględzin stwierdzono, że natrysk nie nadawał się do użytku z uwagi na zepsutą baterię.
- W ŚDS dla 20 uczestników przygotowano 1 toaletę przeznaczoną zarówno dla kobiet i mężczyzn. Powyższe jest niezgodne z § 18 pkt 5 lit g rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- W trakcie prowadzonych oględzin pomieszczenia ŚDS w Opalenicy były czyste, estetycznie urządzone, wolne od nieprzyjemnych zapachów. Wyposażone w meble i sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć, zgodnie z ich przeznaczeniem. Ściany na korytarzu wymagały odmalowania.
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Opalenicy działa od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15-15.15. Zajęcia z uczestnikami w placówce są prowadzone przez 6 godzin dziennie, co jest zgodne z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- Dom zapewnia uczestnikom usługi transportowe. Dowozy odbywają się autobusem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych. Podczas dowożenia na zajęcia i odwożenia po zajęciach uczestnicy mają zapewnioną opiekę.
- W ŚDS w Opalenicy od stycznia 2011 r. prowadzone są miesięczne listy obecności, w których uczestnicy potwierdzają swoim podpisem obecność na zajęciach. Listy obecności są podpisywane przez uczestników lub w zastępstwie przez pracowników ŚDS, gdyż nie wszyscy uczestnicy są w stanie samodzielnie się podpisać. W przypadku trzech osób listę podpisuje kierownik oraz na podstawie ustnego upoważnienia kierownika ŚDS - opiekun z tej grupy, co jest niezgodne z § 24 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- W 2011 r. Dom nie był czynny przez dwa dni przed świętami wielkanocnymi, oraz po świętach 26 kwietnia i 2 maja. Zamknięcie Domu nie było uzgodnione z uczestnikami i opiekunami i nie zostało zgłoszone do WUW. Powyższe jest niezgodne § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. Dz. U. Nr 238 poz. 1586).
- W Środowiskowym Domu Samopomocy w Opalenicy zatrudnionych jest 8 osób, na umowę o pracę, w łącznym wymiarze 7,2 etatu.
- W trakcie kontroli ustalono, że Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Opalenicy ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunku pedagogika specjalna w zakresie edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej i pracy socjalnej, ponadto posiada ponad 3-letni staż pracy w pomocy społecznej i co najmniej półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Wobec powyższego kwalifikacje Kierownika ŚDS są zgodne z wymogami art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy

społecznej oraz § 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

- Kwalifikacje osób zatrudnionych na stanowisku instruktora terapii zajęciowej są niezgodne z określonymi w obowiązującym w trakcie trwania czynności kontrolnych rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398 ze zm.).
- Kwalifikacje pozostałych pracowników odpowiadają wymaganym na zajmowanym stanowisku. Pracownicy świadczący usługi w Domu posiadają wymagany staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
- Pracownicy ŚDS w Opalenicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, nie posiadają przeszkolenia w zakresie: 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań; 2) kształtowania nawyków celowej aktywności; 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych, co jest niezgodne z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- Placówka oferuje następujące rodzaje i formy aktywności: terapię zajęciową (zajęcia plastyczno-artystyczne, trening kulinarny, zajęcia muzyczne, ergoterapia (terapia poprzez pracę); zajęcia ogrodnictwa, zajęcia krawieckie, stolarstwo; terapia ruchowa oraz treningi, tj. trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, trening umiejętności samoobsługowych i higienicznych, trening umiejętności spędzania czasu wolnego, trening budżetowo-ekonomiczny. ŚDS zapewnia ponadto uczestnikom poradnictwo psychologiczne, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, niezbędną opiekę, inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia. Powyższe jest zgodne z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- W ramach zajęć w pracowni gospodarstwa domowego przygotowywane są ciepłe posiłki przez uczestników w ramach treningu kulinarnego, co jest zgodne z § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- Dokumentację terapeutyczną stanowią: program działalności Domu, plan pracy na dany rok, roczne plany pracy grup, plany zajęć na poszczególne miesiące, opracowywane przez poszczególnych pracowników, dzienniki zajęć poszczególnych grup prowadzone przez terapeutów, zawierające: datę i temat zajęć, godziny pracy terapeuty oraz podpis prowadzącego, indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego uczestnika, notatki z postępowania wspierająco-aktywizującego prowadzone dla każdego uczestnika, w którym odnotowywane są raz w miesiącu spostrzeżenia terapeutów dotyczące funkcjonowania uczestników, ocena wyników postępowania wspierająco-aktywizującego.
- Terapeuci i instruktorzy terapii zajęciowej prowadzą dokumentację pn. „Dziennik zajęć”, zawierającą następujące rubryki: miesiąc, data, temat zajęć, godziny pracy terapeuty, zapis (treść), podpis. Poddane analizie „Dzienniki zajęć” poszczególnych terapeutów w niektórych przypadkach zawierały poprawianą datę, skreślenia w rubryce Temat zajęć, nieczytelne podpisy bądź parafy, nie zawierały godzin pracy i podpisu terapeuty oraz wykazu uczestników obecnych na zajęciach.
- W ŚDS w Opalenicy działa zespół wspierająco - aktywizujący, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy merytoryczni. wskaźnik zatrudnienia zespołu wspierająco- aktywizującego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Opalenicy wynosi nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników.
- Zespół wspierająco-aktywizujący ŚDS w Opalenicy spotyka się nie rzadziej, niż raz na kwartał. Spotkania zespołu wspierająco-aktywizującego są protokołowane.

- W Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzona jest dokumentacja terapeutyczna uczestników w formie „Indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego” określanego w skrócie IPPWA. Dla każdego z uczestników co miesiąc sporządzany jest IPPWA, w którym zaznaczona jest przynależność uczestnika do grupy, wiek, stopień upośledzenia, nazwisko terapeuty prowadzącego. Każdy z IPPWA zawiera miejsce w którym zapisywane są: planowane efekty, metody, formy i sposoby osiągania celu, osiągnięte efekty, wnioski do dalszego oddziaływania wspierająco-aktywizującego. Plany są podpisane przez terapeutę z datą sporządzenia. „z góry” z zaleceniami na miesiąc, którego dotyczy.
- Z poddanych analizie IPPWA wynika, że zapisy w planach nie zawsze są zgodne w poszczególnych punktach. W niektórych planach planowane efekty, nie pokrywają się z metodami i formami osiągania celu. W osiągniętych efektach zapisy nie zawsze odnoszą się do założeń planowanych efektów. Wnioski do dalszego oddziaływania nie we wszystkich planach odnoszą się do zapisów z danego miesiąca.
- W Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzona jest dokumentacja uczestników w formie „Notatki z postępowania wspierająco-aktywizującego”. Notatki z postępowania wspierająco-aktywizującego prowadzone są przez terapeutów systematycznie. sposób dokumentowania nie jest ujednolicony, a większość zapisów dokonanych przez personel nie jest podpisana.
- Ocena realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego dokonywana jest minimum raz na pół roku według obowiązującego w Domu druku pn. „Ocena wyników postępowania wspierająco-aktywizującego w Środowiskowym Domu samopomocy w Opalenicy”. Poddany analizie Druk oceny nie jest datowany, wyjątkiem są zapisy nt. kontaktów z rodzicami, brak jest daty sporządzenia oceny stanu początkowego, oraz daty oceny po sześciu miesiącach. Nieuzupełnione są tabele, nt. stosowanych leków, diagnozy pielęgniarzkiej i lekarskiej, oraz uwagi.
- Sprawdzona dokumentacja kierująca uczestników do Środowiskowego Domu Samopomocy w Opalenicy, zawierała dokumenty wymagane do skierowania tj. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza psychiatrę lub neurologa o występujących zaburzeniach psychicznych oraz zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, orzeczenie o niepełnosprawności oraz decyzje administracyjne przyznające pobyt w ŚDS i decyzje ustalające odpłatność. Ponadto poddane analizie teczki uczestników zawierały m.in. takie dokumenty jak: wniosek o przyznanie pomocy społecznej w formie skierowania do środka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy, karta personalna uczestnika, zaświadczenie psychologa, ocena osoby ubiegającej się o pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy, kopie wywiadu środowiskowego. Powyższe dokumenty w w niektórych przypadkach nie zostały opatrzone datą, pieczęcią nagłówkową, podpisem osoby sporządzającej dokument.

Biorąc powyższe pod uwagę wnoszę o:

1. Opracowanie statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Opalenicy uwzględniającego aktualny stan prawny.
2. Podjęcie działań w kierunku zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego placówki przez organ jednostki samorządu terytorialnego zlecający prowadzenie domu.
3. Podjęcie działań w celu zmiany umowy użyczenia pomieszczeń zajmowanych przez ŚDS, zawartej pomiędzy Gminą Opalenica a Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Opalenicy, w zakresie określenia powierzchni użyczonych pomieszczeń zgodnie ze stanem rzeczywistym. ✓

4. Zaprzestanie pokrywania z dotacji z budżetu państwa przeznaczonej na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy kosztów mediów i ogrzewania zużytych przez współkorzystającego z budynku tj. Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Tomyślu Filia w Opalenicy. ✓
5. Podjęcie działań w celu wyeliminowania barier architektonicznych w budynku ŚDS. ✓
6. Wyposażenie łazienki dla uczestników w sprawną baterię umożliwiającą korzystanie z natrysku. ✓
7. Upoważnienie na piśmie pracownika Domu do potwierdzania podpisem obecności uczestników w ewidencji obecności, w przypadku braku możliwości potwierdzenia obecności ich własnoręcznym podpisem, co jest zgodne z § 24 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. ✓
8. Stosowanie możliwości zamknięcia domu tylko w przypadkach określonych w § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy tj. w czasie ferii letnich lub zimowych, uzgadnianie tego faktu z uczestnikami lub ich opiekunami oraz informowanie o zamknięciu z dwutygodniowym wyprzedzeniem Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu i jednostki zlecającej. ✓
9. Zatrudnianie na stanowisku instruktora terapii zajęciowej osób posiadających odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje zawodowe. ✓
10. Podjęcie działań w celu przeszkolenia pracowników, których zakres obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, w zakresie: 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań; 2) kształtowania nawyków celowej aktywności; 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. ✓
11. Zawieranie w „Dziennikach zajęć” właściwych dat, tematu zajęć, wykazu uczestników obecnych na zajęciach, czytelnych podpisów osób prowadzących zajęcia i innych niezbędnych danych, co jest zgodne z § 24 ust. 3 pkt 2 oraz § 22 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. ✓
12. Przestrzeganie, aby w IPPWA uczestników metody i formy osiągania celu były adekwatne do planowanych efektów, natomiast zapisy dotyczące osiągniętych efektów odnosiły się do założeń planowanych efektów. ✓
13. Zamieszczenie w dokumentach stanowiących dokumentację indywidualną uczestników wszelkich niezbędnych danych, w szczególności dat sporządzenia każdego z dokumentów oraz czytelnych podpisów osób je sporządzających lub wypełniających oraz uaktualnianie na bieżąco dokumentacji uczestników. ✓

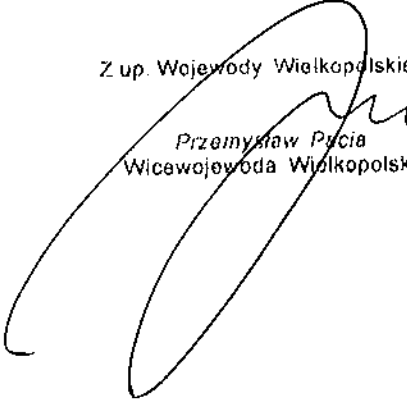
Ponadto wskazane jest podjęcie działań w celu dostosowania w obowiązującym terminie, tj. do dnia 31 grudnia 2014 r. powierzchni użytkowej przypadającej na 1 uczestnika, liczby toalet i ich przeznaczenia do wymaganych standardów określonych w § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ma Pani prawo w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednocześnie pragnę przypomnieć, że zgodnie z art. 130 ust. 1 cytowanej ustawy, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6.000 zł.

Pisemnej informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego



Przemysław Pycia
Wicewojewoda Wielkopolski

Do wiadomości:

1. Burmistrz Opalenicy
ul. 3 Maja 1
64-330 Opalenica