

**Projekt**

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA  
RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY**

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Opalenicy**

Na podstawie art. 5 b ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, oraz z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117 poz. 679 i Nr 134, poz. 777) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Opalenicy mającej charakter konsultacyjny.

**§ 2.** Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Opalenicy, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do Uchwały  
Rady Miejskiej w Opalenicy  
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Opalenicy**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Statut określa zasady, tryb działania, cele, zadania oraz zasady przeprowadzania wyborów Młodzieżowej Rady Miejskiej w Opalenicy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Opalenica;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Opalenicy;
- 5) radnych – należy przez to rozumieć radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Opalenicy;
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Opalenicy.

§ 3. Podstawą prawną działalności Rady jest uchwała Nr ..... Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia..... w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Opalenicy.

§ 4. 1. Terenem działania Rady jest Gmina Opalenica.

2. Siedzibą Rady jest Miasto Opalenica.

§ 5. Radni pełnią swe funkcje społecznie.

§ 6. Kadencja Rady trwa dwa lata licząc od dnia wyborów.

§ 7. 1. Rada liczy 15 radnych.

2. Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 8. Organem nadzoru nad Radą jest Rada Miejska.

### **Rozdział 2. Cele i środki działania**

§ 9. Celem działania Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych;
- 2) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 3) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 4) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do niej adresowanej;
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 6) działania na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych;
- 7) stworzenie młodzieży możliwości wyrażania swych poglądów, umożliwienie władzom lokalnym dialogu i konsultacji z młodzieżą;
- 8) działania na rzecz eliminowania negatywnych zjawisk społecznych oraz patologicznych w środowiskach młodzieżowych;

- 9) edukacja samorządowa;
- 10) działanie na rzecz integracji środowisk osób niepełnosprawnych.

**§ 10.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej związanych z celami i zadaniami Rady;
- 3) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Miejskiej regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 4) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich;
- 5) współpracę z krajowymi oraz z zagranicznymi organizacjami;
- 6) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady;
- 7) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 8) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 9) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej.

### **Rozdział 3. Radni**

**§ 11.** 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) osoby w wieku od 13 do 16 roku życia w liczbie 7;
- 2) osoby w wieku od 16 do 19 roku życia w liczbie 8.

2. Radnym może być osoba, która:

- 1) stale zamieszkuje na terenie Gminy;
- 2) nie była karana i nie była zawieszona w prawach ucznia, o czym zaświadcza własnym podpisem;
- 3) w dniu wyborów ukończyła 13 rok życia, ale nie ukończyła 19 roku życia.

3. Radny, po ukończeniu 19 roku życia może pełnić swoją funkcję do końca kadencji Rady.

**§ 12.** Wyborcami są osoby stale zamieszkujące na terenie Gminy, które w dniu wyborów ukończyły 13 rok życia, ale nie ukończyły 21 roku życia.

**§ 13.** Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Opalenica, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady Miejskiej w Opalenicy". Po odczytaniu treści ślubowania przez najstarszego wiekiem radnego, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 14.** Radny ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Rady;
- 2) brania udziału, na zasadach określonych przez organizatorów, w konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Rady.

**§ 15.** Radny ma obowiązek:

- 1) godnego reprezentowania młodzieży Gminy;
- 2) aktywnego uczestnictwa w działalności Rady;
- 3) przestrzegania postanowień niniejszego statutu i uchwał przyjętych przez Radę;
- 4) przekazywania idei i celów Rady wyborcom.

**§ 16.** Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu radnego;
- 2) uzyskania mandatu radnego Rady Miejskiej;
- 3) odwołania;
- 4) śmierci.

**§ 17.** 1. Zrzeczenie się mandatu radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Przedłożenie rezygnacji nie wymaga zatwierdzenia przez Radę.

**§ 18.** 1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków, nie przestrzega statutu Rady lub zachowuje się w sposób godzący w jej dobre imię.

2. Prawo do złożenia wniosku o odwołanie radnego przysługuje Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Rady.

3. Odwołanie radnego następuje bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Wolne miejsce w Radzie zostaje uzupełnione przez kolejnego kandydata z danego okręgu wyborczego, który podczas wyborów uzyskał największą ilość głosów.

**§ 19.** 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

3. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji stałej winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji stałej.

#### **Rozdział 4. Organy młodzieżowej rady**

**§ 20.** Do właściwości Rady należy:

- 1) przyjęcie programu działania Rady;
- 2) wybór Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza;
- 3) proponowanie zmian w statucie;
- 4) wybór komisji stałych;
- 5) decydowanie o rozwiązaniu Rady i przeprowadzeniu nowych wyborów;
- 6) ustalenie terminów wyborów;
- 7) decydowanie o innych sprawach Rady nieuwzględnionych w statucie.

**§ 21.** 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że statut stanowi inaczej.

2. Podjęcie uchwały w sprawie wystąpienia o rozwiązanie Rady wymaga 2/3 głosów "za", przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu.

**§ 22.** Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Rady;
- 5) ustalenie projektu porządku obrad sesji;

- 6) przewodniczenie obradom sesji;
- 7) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na kompetencje przewodniczącym komisji stałej.

§ 23. Po upływie kadencji Rady, Przewodniczący Rady pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

§ 24. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań komisji stałych Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego Rady, kierowanie obradami Rady; kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem chyba, że Przewodniczący wskaże inaczej;
- 3) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego Rady, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego Rady, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione, kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

§ 25. Co najmniej jeden Wiceprzewodniczący Rady jest uczniem gimnazjum.

§ 26. Do kompetencji Sekretarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie dokumentacji Rady;
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzenia Rady.

§ 27. 1. Rada może powoływać ze swego grona komisje stałe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy komisji stałej, zakres jej działania i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. Na wniosek złożony przez radnego, Rada może dokonać zmiany w składzie komisji stałej.

4. Komisja stała ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Rady.

5. Komisja stała ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

6. Komisja stała może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 28. 1. Komisje stałe pracują na posiedzeniach.

2. Komisje stałe działają zgodnie z planem pracy, który przedkładają Radzie.

3. Rada może nakazać komisjom stałym dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

4. Komisje stałe mogą odbywać wspólnie posiedzenia.

5. Komisja stała uchwalając opinie oraz wnioski i przekazuje je Radzie.

6. Opinie i wnioski komisji stałej uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 29. 1. Przewodniczącego Rady wybiera się bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym spośród członków Rady.

2. Dwóch Wiceprzewodniczących Rady wybiera się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym spośród członków Rady.

§ 30. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub radnego może być zgłoszony przez minimum 1/4 członków Rady. Odwołanie może nastąpić bezwzględną większością składu, w głosowaniu tajnym.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady wyboru Młodzieżowej Rady Miejskiej w Opalenicy**

§ 31. 1. Do Rady mogą kandydować osoby, które najpóźniej w dniu wyborów ukończyły 13 rok życia, ale nie ukończyły 19 roku życia, stale zamieszkujące na terenie Gminy Opalenica

2. Zgłaszać kandydatów do Rady i wybierać mogą osoby, które ukończyły 13 rok życia, ale nie ukończyły 21 roku życia, stale zamieszkujące na terenie Gminy Opalenica.

**§ 32.** Wybory do Rady są bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 33. 1.** W celu przeprowadzenia wyborów do Rady pierwszej kadencji, Burmistrz Opalenicy powołuje Młodzieżową Miejską Komisję Wyborczą, składającą się z 3-5 osób.

2. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Młodzieżowa Rada Miejska wybiera Młodzieżową Miejską Komisję Wyborczą składającą się z 3-5 osób.

3. Młodzieżowa Miejska Komisja Wyborcza ustala termin wyborów do Rady.

4. Młodzieżowa Miejska Komisja Wyborcza ze swego grona wybiera przewodniczącego oraz sekretarza.

5. W pracach Młodzieżowej Miejskiej Komisji Wyborczej nie może uczestniczyć kandydat na radnego.

6. Wybory zarządza Młodzieżowa Miejska Komisja Wyborcza w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Rady.

7. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 30 dni od ich zarządzenia.

**§ 34. 1.** Gmina Opalenica dzieli się na okręgi wyborcze, które otrzymują następującą ilość mandatów:

1) okręg wyborczy Nr 1 w Gimnazjum w Opalenicy - 7 mandatów;

2) okręg wyborczy Nr 2 w Zespole Szkół w Opalenicy - 8 mandatów.

2. Listę wyborców w okręgu wyborczym Nr 1 w Gimnazjum w Opalenicy tworzą osoby, które najpóźniej w dniu wyborów ukończyły 13 rok życia, ale nie ukończyły 16 rok życia, stale zamieszkujące na terenie Gminy Opalenica.

3. Listę wyborców z okręgu wyborczego Nr 2 w Zespole Szkół w Opalenicy tworzą osoby, które najpóźniej w dniu wyborów ukończyły 16 rok życia, ale nie ukończyły 21 roku życia, stale zamieszkujące na terenie Gminy Opalenica.

4. Kandydować można tylko w jednym okręgu wyborczym.

5. Wyborca może być wpisany tylko na jedną listę wyborców.

**§ 35. 1.** Za właściwą organizację wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiada Młodzieżowa Obwodowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Młodzieżowa Miejska Komisja Wyborcza.

2. Młodzieżowa Obwodowa Komisja Wyborcza składa się z 3 do 6 osób.

3. W pracach Młodzieżowej Obwodowej Komisji Wyborczej nie może brać udziału kandydat na radnego.

4. Młodzieżowa Miejska Komisja Wyborcza ustala godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów.

**§ 36.** Członkowie Młodzieżowej Miejskiej Komisji Wyborczej oraz Młodzieżowej Obwodowej Komisji Wyborczej pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 37. 1.** Kandydaci na radnych dokonują zgłoszeń swojej kandydatury Młodzieżowej Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyborów. Wzór zgłoszenia określa Młodzieżowa Miejska Komisja Wyborcza.

2. Kandydaci na radnych powinni uzyskać poparcie co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania z własnego okręgu wyborczego.

3. Na podstawie dokonanych zgłoszeń, Młodzieżowa Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia zgłoszeń, ustala listę kandydatów do Rady, którą podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**§ 38. 1.** Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, rok urodzenia osoby popierającej i być opatrzone jej własnoręcznym podpisem.

2. Młodzieżowa Miejska Komisja Wyborcza ustala wzór karty do głosowania.

**§ 39.** Na 14 dni przed zarzadzonym terminem wyborów, w okręgu wyborczym, w którym liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby mandatów przypadających na dany okręg, Młodzieżowa Miejska Komisja Wyborcza podejmuje decyzję o zaniechaniu przeprowadzenia wyborów oraz ogłasza o wyborze radnych spełniających warunki formalne.

**§ 40.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

**§ 41.** Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

**§ 42.** 1. Głosujący otrzymuje od Młodzieżowej Obwodowej Komisji Wyborczej kartę do głosowania opatrzoną pieczęcią Młodzieżowej Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Głosujący stawia w pustych polach, przy nazwiskach kandydatów których popiera, tyle znaków X, ile przypada mandatów w danym okręgu wyborczym.

4. Postawienie większej liczby znaków X, niż ilość mandatów przypadająca w danym okręgu wyborczym, powoduje nieważność głosu.

5. Kartę z mniejszą liczbą skreślonych kandydatów, niż przypadająca w danym okręgu wyborczym, należy uznać za głos ważny.

6. Kartę bez skreśleń należy uznać za głos nieważny.

**§ 43.** 1. Głosowanie odbywa się w siedzibie obwodu głosowania.

2. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach ustalonych przez Młodzieżową Miejską Komisję Wyborczą.

3. W lokalu wyborczym znajdują się :

1) obwieszczenie z listą kandydatów;

2) informacja o sposobie głosowania;

3) lista osób uprawnionych do głosowania;

4) urna;

5) wydzielone miejsce umożliwiające oddanie głosu w sposób tajny.

4. Urna winna być zabezpieczona przed otwarciem pieczęcią i zaplombowana.

5. Urny nie wolno wynosić poza obręb lokalu wyborczego.

**§ 44.** 1. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, numer obwodu głosowania, imiona i nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

2. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Młodzieżowa Miejska Komisja Wyborcza.

3. Kartę do głosowania wydaje Młodzieżowa Obwodowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

4. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór karty do głosowania.

5. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.

**§ 45.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Młodzieżowa Obwodowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Młodzieżowa Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;

2) liczbę wydanych kart do głosowania;

3) liczbę oddanych głosów;

4) liczbę głosów ważnych;

5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) liczbę głosów nieważnych;

7) nazwiska i imiona osób, które uzyskały mandaty radnych w okręgu.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Młodzieżowej Obwodowej Komisji Wyborczej i podają wyniki głosowania do wiadomości wyborcom, na tablicy ogłoszeń w danym okręgu.

4. Protokół wraz z kartami do głosowania, Młodzieżowa Obwodowa Komisja Wyborcza przekazuje, w terminie 3 dni od dnia wyborów, Młodzieżowej Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§ 46.** 1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów w okręgu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów - dla obsadzenia ostatniego mandatu - Młodzieżowa Obwodowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Młodzieżową Miejską Komisją Wyborczą w ciągu 3 dni od dnia wyborów przeprowadza publiczne losowanie. Na kartach biorących udział w losowaniu umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów.

**§ 47.** Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w wypadkach określonych w § 16 niniejszego Statutu.

**§ 48.** 1. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

2. W przypadku jeśli liczba radnych spadłaby poniżej 10 osób przeprowadza się wybory uzupełniające w okręgach w których są wolne mandaty, na zasadach określonych w niniejszej ordynacji.

3. W przypadku braku możliwości obsadzenia co najmniej 10 mandatów Rada ulega rozwiązaniu uchwałą Rady Miejskiej.

**§ 49.** Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Młodzieżowej Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Protesty złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

**§ 50.** 1. Młodzieżowa Miejska Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 10 dni po wyborach. Decyzja Młodzieżowej Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Stwierdzenie prawomocności wyborów wymaga akceptacji protokołu przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza.

**§ 51.** 1. Sesję pierwszej wybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Opalenicy zwołuje, w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia wyniku wyborów, Przewodniczący Młodzieżowej Miejskiej Komisji Wyborczej oraz prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Sesję kolejnej nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Opalenicy zwołuje, w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia wyniku wyborów, Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej poprzedniej kadencji oraz prowadzi ją do czasu wyboru nowego Przewodniczącego.

3. Na pierwszej sesji radni otrzymują od Przewodniczącego Młodzieżowej Miejskiej Komisji Wyborczej zaświadczenia o wyborze do Rady.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb pracy Rady**

**§ 52.** 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, a sprawy rozstrzyga w formie uchwał.

2. Sesje odbywają się w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć lekcyjnych w szkołach.

3. Przewodniczący Rady może zwołać sesję nadzwyczajną z własnej inicjatywy w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący Rady niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o sprawach, o których mowa, powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

5. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia Państwa lub Gminy.

6. W czasie nadzwyczajnej lub uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzać akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalanie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

**§ 53.** 1. Sesję organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z koordynatorem, o którym mowa w § 71 zwanym dalej "Koordynatorem", ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

4. W razie nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może postanowić o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez Radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

**§ 54.** 1. Listę gości zaproszonych na sesję każdorazowo ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z koordynatorem.

2. Posiedzenia są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje się do wiadomości publicznej.

3. O sesji powiadamia się Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie przewidzianym w § 53 ust. 2.

**§ 55.** 1. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego formuły "otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Opalenicy".

**§ 56.** 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu.

2. Na początku sesji prowadzący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

3. Protokół z sesji Rady sporządza Sekretarz a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady.

4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad prowadzący przedstawia Radzie do uchwalenia porządek obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

5. Podczas sesji prowadzący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

6. Prowadzący poddaje wniosek pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów.

7. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być sprawy:

- 1) odroczenia dyskusji i skreślenie danego tematu z porządku obrad;
- 2) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały;
- 3) zamknięcia listy mówców;
- 4) stwierdzenia quorum;
- 5) naruszenia w toku prac Rady statutu.

8. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje decyzję w tych sprawach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym zapisując jej treść do protokołu.

**§ 57.** Imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle z sesji.

**§ 58.** W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez radnych. Przez "wolne wnioski" należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady.

**§ 59.** 1. Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący prowadzi obrady według ustalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Prowadzący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

**§ 60.** 1. Prowadzący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Prowadzący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesjach. Ma prawo odebrać głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Prowadzący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji.

4. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym odbywa się sesja.

**§ 61.** Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący kończy sesję wypowiadając formułę "zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Opalenicy".

**§ 62.** Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady.

**§ 63.** Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym oraz uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwały Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

**§ 64.** 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu Rady;
- 2) komisji stałej;
- 3) grupie 5 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie, mogą wystąpić do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie oraz organizacje młodzieżowe działające na terenie Gminy.

**§ 65.** 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia na sesji wraz z uzasadnieniami Przewodniczący Rady.

2. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim: datę podjęcia, tytuł uchwały, podstawę prawną, treść uchwały, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem, termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania, uzasadnienie.

**§ 66.** 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejną liczbą sesji, kolejność uchwał oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem sesji.

4. Jeden egzemplarz uchwały przedkłada się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Opalenicy w ciągu 14 dni od jej podjęcia.

5. W przypadku niezgodności uchwały z przepisami prawa o nieważności uchwały stwierdza Rada Miejska.

**§ 67.** 1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadkach przewidzianych w niniejszym Statucie.

**§ 68.** 1. Zwykłą większością głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wyniki głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów to liczba głosów oddanych „za” większa od sumy głosów oddanych „przeciw” i „wstrzymujących się”.

**§ 69.** 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.
4. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 70.** W razie wątpliwości, wykładni statutu dokonuje Burmistrz Opalenicy.

**§ 71.** 1. Burmistrz Opalenicy ustanawia funkcję Koordynatora do spraw współpracy z Radą.

2. Koordynator reprezentuje interesy Rady przed Radą Miejską.

3. Opiekę administracyjno – biurową nad działalnością Rady zapewnia Koordynator przy współpracy Urzędu Miejskiego w Opalenicy.

4. Rada Miejska w uzasadnionych wypadkach lub na wniosek Rady może podjąć uchwałę o rozwiązaniu Rady.

**§ 72.** Zmiany statutu mogą być wprowadzane w trybie właściwym do jego uchwalenia.