

ZARZĄDZENIE nr 4/06

Burmistrza Opalenicy

z dnia 27 czerwca 2006 r.

zmieniające Zarządzenie nr 5/2003 Burmistrza Opalenicy z dnia 5 sierpnia 2003 r.
w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Opalenicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 5/03 Burmistrza Opalenicy z dnia 5 sierpnia 2003 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Opalenicy, § 27 otrzymuje brzmienie:

„ § 27. Do zadań Gminnego Centrum Reagowania należy:

- 1) w sprawach wojskowych i obronnych:
 - a) przeprowadzanie rejestracji przedpoborowych;
 - b) przeprowadzanie poboru;
 - c) wydawanie decyzji o konieczności sprawowania przez żołnierzy bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny;
 - d) uznawanie poborowych i żołnierzy za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny;
 - e) przyznawanie i wypłata świadczeń z tytułu odbywania czynnej służby wojskowej;
 - f) organizowanie służby zastępczej dla potrzeb Urzędu Miejskiego i innych gminnych jednostek organizacyjnych;
 - g) wydawanie zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony;
 - h) planowanie i organizacja zadań związanych z natychmiastowym uzupełnieniem Sił Zbrojnych (akcja kurierska);
 - i) opracowywanie planów świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
 - j) wydawanie decyzji w prawach świadczeń na rzecz obrony;
 - k) opracowywanie planów obronnych związanych z funkcjonowaniem Gminy na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa Państwa;
 - l) reklamowanie od służby wojskowej radnych Rady Miejskiej oraz pracowników samorządowych;
 - m) wydawanie decyzji dotyczących zajęcia na cele przejściowego zakwaterowania sił zbrojnych budynków, terenów i pomieszczeń oraz wydawanie decyzji o odszkodowaniach w tych sprawach;

- n) organizacja stałego dyżuru w Urzędzie Miejskim na wypadek podwyższenia gotowości obronnej Państwa;
 - o) współpraca w zakresie spraw wojskowych i obronnych z innymi organami administracji publicznej, organami wojskowymi, przedsiębiorcami i innymi podmiotami.
- 2) w sprawach obrony cywilnej, ochrony ludności, reagowania kryzysowego, zapobiegania i zwalczania skutków klęsk żywiołowych:
- a) planowanie i wydatkowanie środków finansowych na realizację zadań;
 - b) realizacja wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Województwa i Powiatu;
 - c) kierowanie i koordynowanie przygotowań przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie Gminy;
 - d) opracowywanie gminnych planów: obrony cywilnej, reagowania kryzysowego, bezpośredniej ochrony przed powodzią;
 - e) utrzymanie gminnego magazynu sprzętu na wypadek klęsk żywiołowych;
 - f) zaopatrzenie w sprzęt formacji obrony cywilnej;
 - g) tworzenie formacji obrony cywilnej;
 - h) przeznaczanie osób na stanowiska komendantów formacji obrony cywilnej;
 - i) obsługa i organizowanie pracy gminnego zespołu reagowania;
 - j) organizowanie na terenie Gminy systemu wykrywania i alarmowania oraz zapewnienie funkcjonowania systemu łączności na potrzeby ochrony ludności, reagowania kryzysowego, zapobiegania i zwalczania skutków klęsk żywiołowych;
 - k) koordynowanie akcji zwalczania klęsk żywiołowych i usuwania skutków katastrof;
 - l) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań obrony cywilnej przez przedsiębiorców, instytucje i inne podmioty;
 - m) nakładanie obowiązków w zakresie powszechnej samoobrony ludności;
 - n) organizowanie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, reagowania kryzysowego, zapobiegania i zwalczania skutków klęsk żywiołowych;
 - o) opracowywanie analiz i sprawozdań w zakresie ochrony ludności, reagowania kryzysowego, zapobiegania i zwalczania skutków klęsk żywiołowych;
 - p) popularyzacja humanitarnych idei obrony cywilnej;
 - q) współpraca w zakresie realizacji zadań z innymi organami administracji publicznej, służbami, strażami, instytucjami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi.
- 3) w zakresie ochrony przeciwpożarowej:
- a) koordynacja funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie Gminy;
 - b) tworzenie, likwidowanie i przekształcanie ochotniczych straży pożarnych i terenowych służb ratunkowych;

- c) planowanie środków finansowych na zapewnienie funkcjonowania jednostek ochrony przeciwpożarowej;
 - d) ponoszenie kosztów wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych;
 - e) bezpłatne umundurowanie i ubezpieczenie członków ochotniczych straży pożarnych i młodzieżowych drużyn pożarniczych;
 - f) opracowywanie analiz i sprawozdań z zakresu ochrony przeciwpożarowej Gminy;
 - g) współpraca z; komendantem gminnym ochrony przeciwpożarowej, ochotniczymi strażami pożarnymi, Związkiem Ochotniczych Straży Pożarnych RP i Państwową Strażą Pożarną.
- 4) w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego:
- a) dokonywanie analiz z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy;
 - b) wydawanie zezwoleń na prowadzenie na terenie Gminy zbiórek publicznych;
 - c) wydawanie zezwoleń na przeprowadzanie imprez masowych;
 - d) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach organizowania imprez rozrywkowych i zgromadzeń;
 - e) współdziałanie ze Strażą Miejską, Policją i innymi organami.
- 5) W zakresie ochrony informacji niejawnych:
- a) prowadzenie kancelarii tajnej Urzędu Miejskiego."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ryszard Napierala