

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 4/2010
BURMISTRZA OPALENICY
z dnia 28 czerwca 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Opalenicy.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 28, poz. 146) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 5/03 Burmistrza Opalenicy z dnia 05 sierpnia 2003 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Opalenicy, zmienionym zarządzeniami Nr 4/06 z dnia 27 czerwca 2006 r., Nr 9/07 z dnia 27 września 2007 r., Nr 2/09 z dnia 16 lutego 2009 r. oraz Nr 13/09 z dnia 15 września 2009 r. § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46.

1. Burmistrz lub Zastępca Burmistrza, a w przypadku ich nieobecności osoby przez nich wyznaczone, przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu – w poniedziałek w godzinach od 14.00 do 16.30.
2. Kierownicy wydziałów oraz pozostali pracownicy Urzędu przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w godzinach urzędowania.
3. Gdy w poniedziałek przypada dzień ustawowo wolny od pracy, osoby wymienione w ust. 1 przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w następnym dniu roboczym, w godzinach od 13.00 do 15.00.
4. Informację o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków umieszcza się w widocznym miejscu w gmachu Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
5. Skargi i wnioski rozpatrują kierownicy wydziałów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy Urzędu zgodnie z właściwością rzeczową.
6. Koordynację rozpatrywania skarg i wniosków powierza się Sekretariatowi.
7. Skargi i wnioski ewidencjonuje się rejestrze skarg i wniosków, który jest prowadzony w Sekretariacie.

8. Rejestr skarg i wniosków prowadzi się w typowym rejestrze z wypełnieniem rubryk oraz oznakowaniem znajdujących się w nich spraw symbolami literowymi (skarga-S, wniosek -W, anonim-A).
9. Skargi i wnioski wniesione przez radnych, posłów i senatorów rejestruje się z oznaczeniem dodatkowym wyróżnikiem literowym „R”.
10. Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisuje Burmistrz.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Opalenicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 czerwca 2010 roku.

BURMISTRZ
Ryszard Napieraka

