

UCHWAŁA NR IX/58/07
RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY
z dnia 4 października 2007r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Opalenica.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r.: Nr 23, poz.220; Nr 62, poz.558; Nr 113, poz.984; Nr 153, poz.1271; Nr 214, poz.1806; z 2003 r.: Nr 80, poz.717; Nr 162, poz.1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055; Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz.1337; z 2007r.: Nr 48, poz.327; Nr 138, poz.974) Rada Miejska w Opalenicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Opalenica, zwanej dalej „Gminą”, kierownicy wydziałów i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Opalenicy opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej i przekazują je Skarbnikowi Opalenicy, zwanemu dalej „Skarbnikiem”, w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Zakres i sposób opracowania materiałów planistycznych określa Burmistrz Opalenicy, zwany dalej „Burmistrzem”, w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, przed przekazaniem materiałów planistycznych Skarbnikowi, uzgadniają ich treść z kierownictwem Urzędu Miejskiego w Opalenicy.

§ 2. Radni, sołtysi oraz organizacje i stowarzyszenia realizujące zadania własne Gminy mogą przekazywać Skarbnikowi pisemne wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Burmistrz przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, a także informację o stanie mienia komunalnego na podstawie otrzymanych od Skarbnika:

- 1) materiałów planistycznych;
- 2) informacji o planowanych dotacjach i subwencji z budżetu państwa;
- 3) wniosków radnych, sołtysów oraz organizacji i stowarzyszeń realizujących zadania własne gminy;
- 4) wskaźników makroekonomicznych (przewidywany poziom inflacji, istniejący poziom cen);
- 5) przewidywanego stanu zatrudnienia;
- 6) prognozowanych stawek podatków i opłat;
- 7) zamierzeń inwestycyjnych.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody Gminy, według źródeł ich pozyskania sklasyfikowanych do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
- 2) wydatki budżetu Gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,

- wydatków na obsługę długu Gminy,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
- b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu Gminy;
 - 4) przychody i rozchody budżetu Gminy;
 - 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
 - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249,poz.2104 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w części związanej z realizacją zadań Gminy;
 - 7) plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych;
 - 8) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy;
 - 10) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy, oraz z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
 - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami;
 - 12) dotacje pozostałe przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań Gminy;
 - 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych przez Gminę w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, gdy Gmina podjęła się realizacji tego zadania;
 - 14) dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
 - 15) wydatki jednostek pomocniczych Gminy;
 - 16) plan dotacji dla gminnych instytucji kultury;
 - 17) wykaz dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, a realizujących zadania przypisane gminie, w szczególności związane z realizacją ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

§ 5. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują omówienie:

- 1) dochodów, ze wskazaniem sposobu i podstaw obliczania dochodów głównych;
- 2) wydatków, ze szczególnym uwzględnieniem wydatków majątkowych oraz rezerw budżetowych;
- 3) przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami długoterminowych kredytów i pożyczek oraz wykupem obligacji skarbowych.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej może również zawierać:

- 1) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy;
- 2) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w planie wydatków budżetu, z wyłączeniem przeniesień między działami;

- 3) upoważnienie dla Burmistrza do przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 4) upoważnienie dla Burmistrza do przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 5) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy, wynikające z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Informacja o stanie mienia komunalnego jest sporządzana wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy i obejmuje:

- 1) dane dotyczące praw własności przysługujących Gminie,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności ograniczonych praw rzeczowych, użytkowania wieczystego, wierzytelności, udziałów w spółkach, akcji lub posiadania,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonania prawa własności i innych praw majątkowych oraz wykonywaniu posiadania,
- 5) inne dane i informacje mające wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 8. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, a także informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz przekazuje w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu – celem zaopiniowania,
- 2) Radzie Miejskiej w Opalenicy, zwanej dalej „Radą”.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady, niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne i informację o stanie mienia komunalnego przewodniczącym stałych komisji Rady do zaopiniowania.

2. Przewodniczący stałych komisji Rady w terminie 14 dni zwołują posiedzenia komisji, podczas których formułowane są pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.

§ 10. Porządek sesji, na której będzie głosowana uchwała budżetowa, zawiera następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozy łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne i informacji o stanie mienia komunalnego,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu i stałych komisji Rady,
- 3) zgłaszanie autopoprawek do projektu budżetu,
- 4) dyskusję,
- 5) głosowanie nad wniesionymi na sesji autopoprawkami do projektu uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad projektem budżetu po uwzględnieniu przegłosowanych autopoprawek.

§ 11. Uchwałę budżetową Rada uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXI/259/06 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 25 października 2006r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Opalenica.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Krzysztof Czarnuszka

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR IX/58/07
RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY
z dnia 4 października 2007r.

Art.53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym nakłada obowiązek na Rady gmin określenia procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi budżetu uchwały budżetowej.

Konieczność podjęcia nowej uchwały w sprawie procedury budżetowej wynika ze zmiany ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r., której przepisy art.165a i 184 ust.1 pkt 1 stosuje się po raz pierwszy do opracowania uchwały budżetowej na rok 2008. Zgodnie z powołanymi przepisami dochody budżetu gminy ujmują się w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe.

BURMISTRZ

Ryszard Napierata