

**ZARZĄDZENIE NR 73/2009**  
**BURMISTRZA OPALENICY**  
z dnia 1.09.2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Opalenicy.

*Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238, z 2008r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 18, poz. 97 i Nr 144, poz. 1175) w związku z art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 218, poz. 1592, z 2007r. Nr 48, poz. 327, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 oraz z 2009r. Nr 213, poz. 1651 i 1652), zarządzam, co następuje:*

§ 1. Ustalam regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Opalenicy, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 47/2001 Zarządu Miejskiego w Opalenicy z dnia 1 października 2001r. w sprawie ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Opalenicy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Opalenicy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*[Podpis]*  
Opalenica

# **REGULAMIN**

## **Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Opalenica**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Opalenica zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja prowadzi swoją działalność w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473).
3. Niniejszego regulaminu.
4. Komisja obejmuje działalnością teren miasta i gminy Opalenica.
5. Siedzibą Komisji jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Opalenicy.

### **Rozdział II**

#### **Zadania Komisji**

##### **§ 2**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i innych uzależnień oraz integracji społecznej osób uzależnionych.
2. Motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego.
3. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

4. prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania w punktach sprzedaży alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Opalenica.
5. Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie Miasta i Gminy Opalenica miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w stosownej uchwale Rady Miejskiej.
6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 ust. 1 i art. 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

### **Rozdział III**

#### **Zasady funkcjonowania Komisji**

##### **§ 3**

1. Komisja składa się z:  
Przewodniczącego, V-ce Przewodniczącego oraz członków w liczbie ustalonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Opalenica.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek odbywania szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

##### **§ 4**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach oraz poprzez indywidualną pracę jej członków.
2. Podstawowymi formami pracy Komisji są:
  - posiedzenia Komisji
  - posiedzenia Zespołów Problemowych.

##### **§ 5**

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do przygotowania i prowadzenia posiedzenia.
3. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:
  - zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji
  - sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracami Komisji
  - reprezentowanie Komisji na zewnątrz
  - składanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Opalenica rocznego sprawozdania z działalności Komisji

## § 6

Przewodniczący zwołuje posiedzenie w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w kwartale.

## § 7

W celu realizacji zadań wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Komisja tworzy spośród swoich członków następujące zespoły problemowe:

1. Zespół do spraw motywowania do leczenia.
2. Zespół do spraw kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

## § 8

1. Komisja podejmuje decyzję w formie uchwał i wniosków, opinii i postanowień zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw głos decydujący ma Przewodniczący.

## § 9

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Do sporządzenia protokołu Przewodniczący wyznacza osobę ze składu Komisji.
3. Protokół winien zawierać:
  - określenia numeru, daty i miejsca odbywania posiedzenia,
  - ustalony porządek posiedzenia,
  - przebieg obrad, głosowania, wyników.
4. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji, zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał i wydanych postanowień, opinii, wniosków oraz innych złożonych dokumentów.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący lub prowadzący posiedzenie osoba sporządzająca protokół.
6. Do protokołów Komisji mają wgląd członkowie Komisji z prawem wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dnia od posiedzenia.

## § 10

1. Posiedzenia komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji

## **Rozdział IV**

### **Inne postanowienia**

#### **§ 11**

Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Ośrodku Pomocy Społecznej w Opalenicy.

#### **§ 12**

1. Obsługę administracyjno-księgową zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Do obowiązków osoby prowadzącej dokumentację Komisji należy:
  - prowadzenie rejestru korespondencji i nadawanie jej biegu,
  - prowadzenie rejestru spraw związanych z postępowaniem o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
  - prowadzeniu rejestru opinii wydanych przez zespół opiniujący Komisji,
  - realizacja czynności określonych w protokołach z posiedzeń Komisji (szczególnie zespołu problemowego do spraw motywowania do leczenia),
  - przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
  - przyjmowanie wniosków i klientów, rozmowy z osobami zgłaszającymi problem alkoholowy oraz pomoc przy składaniu wniosków, a także udzielanie szczegółowych informacji o możliwości uzyskania pomocy w przypadku przemocy w rodzinie,
  - archiwizacja dokumentacji komisji.

## **Rozdział V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 13**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Miasta i Gminy Opalenica.