

**ZARZĄDZENIE Nr 29/2009**  
**Burmistrza Opalenicy**  
**z dnia 12 maja 2009 r.**

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych oraz koordynatora gminnego do spraw informatycznej obsługi wyborów na terenie Gminy Opalenica w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyniku wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego (M. P. Nr 19, poz. 243), zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych zwanych w dalszej części „operatorami”:

Nazwa i numer obwodowej komisji wyborczej	Imię i nazwisko operatora
Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Opalenicy	Anna Owsiańska
Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Opalenicy	Jarosław Rózanek
Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Opalenicy	Piotr Patan
Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Opalenicy	Roman Kurowiecki
Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Wojnowicach	Wiesława Kortus
Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Dakowych Mokrych	Anna Polaszek
Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Sielinku	Agnieszka Michalak
Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Rudnikach	Patryk Kąkolewski

§ 2. Zadania operatorów, o których mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Ustanawia się koordynatora gminnego do spraw informatycznej obsługi wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego w osobie Pana Andrzeja Mrocza, zwanego w dalszej treści koordynatorem.

B U R M I S T R Z  
  
Ryszard Napierata

§ 4. Zadania koordynatora, o którym mowa w § 3 określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi do spraw wyborów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ

*Ryszard Napierała*

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

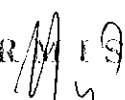
- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej – w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących obwód, list i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- 13) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

B U R M I S T R Z  
  
Ryszard Napierata

### **Zadania koordynatora gminnego do spraw informatycznej obsługi wyborów**

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora rejonowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 4) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów,
- 5) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
- 6) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 10,
- 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi rejonowemu,
- 9) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi rejonowemu,
- 10) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 11) przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
  - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii
  - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
  - d) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
  - e) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów.

BURMISTRZ  
  
Ryszard Napierata