

**UCHWAŁA NR V/31/2011  
RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY**

z dnia 23 lutego 2011 r.

**w sprawie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy  
Opalenica.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała niniejsza określa szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Opalenica, zwanych w dalszej treści „konsultacjami”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Opalenica;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Opalenicy;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Opalenicy;
- 4) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Opalenicy.

**§ 2.** Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawą;
- 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

**§ 3.** Burmistrz jest uprawniony do podejmowania decyzji o przeprowadzeniu konsultacji na zasadach określonych niniejszą uchwałą, o ile nie zostały one zastrzeżone do kompetencji Rady Miejskiej.

**§ 4.** Organ zarządzający konsultacje określa:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) formę konsultacji.

**§ 5. 1.** Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o sprawie poddanej konsultacji .

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy.

**§ 6. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

- 1) Rady Miejskiej;
- 2) klubu radnych Rady Miejskiej;
- 3) Burmistrza;
- 4) mieszkańców Gminy w liczbie co najmniej 50 osób spełniających wymagania określone w § 8.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

- 1) inicjatora;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) sposób zorganizowania konsultacji;

- 4) termin i zakres konsultacji;
- 5) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 2 winien ponadto zawierać:

- 1) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem Gminy;
- 2) listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu oraz podpis popierającego.

4. Organ, do którego skierowano wniosek, informuje wnioskodawców o sposobie jego załatwienia nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia.

§ 7. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny;
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium Gminy.

§ 8. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy, posiadający w dniu ich przeprowadzenia czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 9. 1. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców Gminy służących:
  - a) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
  - b) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
  - c) wyborowi jednego z zaproponowanych rozwiązań;
- 2) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami.

3. O wyborze formy konsultacji decyduje organ zarządzający konsultacje.

§ 10. 1. Informacje o przeprowadzeniu konsultacji w formie obwieszczenia organu je zarządzającego publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być publikowane także sposobem zwyczajowo przyjęty na określonym terytorium lub w prasie o zasięgu gminnym.

3. Obwieszczenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno wskazywać w szczególności:

- 1) podstawę prawną;
- 2) podmiot występujący z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji;
- 3) przedmiot konsultacji;
- 4) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 5) zasięg konsultacji;
- 6) formę konsultacji.

§ 11. 1. Konsultacje w formie ankiety prowadzone są przez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- 2) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;
- 3) opublikowanie treści ankiety w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) udostępnienie formularza ankiety w siedzibie Urzędu Miejskiego lub innym miejscu zapewniającym jak najszerszy dostęp mieszkańców;

- 5) imienne zaproszenie mieszkańca do składania opinii listownie na adres Urzędu Miejskiego lub na wskazany adres poczty elektronicznej.
2. Druk ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.
3. Ankieta jest ważna, jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich danych osobowych wymaganych w ankiecie i podpisana. Niepodpisana może być ankieta przesyłana za pomocą poczty elektronicznej.
4. Analizy zebranych ankiet dokonuje komórka lub jednostka organizacyjna właściwa w sprawie będącej przedmiotem konsultacji w terminie tygodnia po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie sporządzając z niej sprawozdanie.

**§ 12. 1.** Zawiadomienie o konsultacjach w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami podaje się do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia poprzez opublikowanie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 może być także podane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na określonym terytorium lub w prasie lokalnej.

3. Spotkaniu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wyniki konsultacji.

5. W protokole umieszcza się informacje o formie zawiadomienia o terminie konsultacji, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat konsultacji, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia i opinie. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

**§ 13. 1.** Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia:

- 1) Radzie Miejskiej na najbliższej sesji;
- 2) do wiadomości publicznej:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Roman Szwechłowicz*

## Uzasadnienie

Z treści art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wynika obowiązek dla organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego podjęcia uchwały określającej szczegółowy sposób przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały stało się konieczne i jest w pełni uzasadnione.

**BURMISTRZ**

*dr inż. Robert M. Starnik*